



«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ «ТОКНД»
В.В.Кочегуров
«09» января 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области
«Тверской областной клинический наркологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Тверской областной клинический наркологический диспансер» (далее Диспансер) для пациентов (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведения пациента в медицинском учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и медицинским учреждением.

1.2. Внутренний распорядок определяется настоящими Правилами, утвержденными Приказом главного врача ГБУЗ «ТОКНД».

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинское учреждение, разработаны в соответствии с Федеральным Законом об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ и иными нормативными актами, действующими в РФ.

1.4. В помещениях Диспансера запрещается:

- Заходить в кабинет врача в верхней одежде.
- Хранить в верхней одежде, оставленной без присмотра, деньги, ценные вещи, украшения и документы.
- *Администрация за сохранность ценных вещей, оставленных без присмотра, ответственности не несёт.*
- Мешать другим посетителям (пациентам): шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону.
- Бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душ.
- Курить на территории Диспансера.
- Посещать подвал, помещения Диспансера, в которых осуществляются ремонтные работы.
- Хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.
- Посетителям, обращающимся за получением справок, врачебных заключений и др. находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
- Пользоваться служебным телефоном.

1.5. Пациент имеет право на:

- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

- Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами.
- Добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ.
- Получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- Отказ от медицинского вмешательства.
- Обо всех претензиях и недовольствах пациенты имеют право заявить главному врачу, заместителю главного врача по лечебной работе, заведующему отделением, старшей медицинской сестре, лечащему врачу/дежурному врачу, не вступая в какие либо споры и пререкания с ухаживающим или обслуживающим персоналом и между собой.
- Замечания, предложения, отзывы о работе лечебного отделения пациенты могут направить на имя главного врача в письменном виде. Все вопросы рассматриваются администрацией в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдаётся листок нетрудоспособности.

1.7. Особенности внутреннего распорядка Диспансера при оказании медицинской помощи в амбулаторном режиме:

- В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества пациенты в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторному структурному подразделению учреждения – кабинету по месту регистрации пациента. Иногородние пациенты обращаются сначала в регистратуру.
- В амбулаторных подразделениях (Диспансерно-поликлинического отделения и Отделения медико-психологической помощи детям и подросткам) пациентам первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается на бюджетной основе в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на территории Тверской области.
- Медицинские услуги на платной основе могут быть оказаны в отделении платных медицинских услуг Диспансера.
- При необходимости оказания амбулаторной помощи пациент при первичном посещении обращается в регистратуру амбулаторного структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу.
- Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом Диспансера пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторного структурного подразделения. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

- Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.
- При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

1.8. Особенности внутреннего распорядка Диспансера при оказании стационарной медицинской помощи:

В наркологическом отделении Диспансера пациент обязан:

- Соблюдать установленный администрацией режим работы медицинского учреждения.
- Находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха.
- Соблюдать правила поведения в общественных местах.
- Принимать от посетителей продукты питания, разрешенные перечнем, утвержденные администрацией Диспансера.
- Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены, сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведенное место; салфетки после инъекции сбрасывать в специальную емкость).
- Выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача.
- Соблюдать рекомендуемую врачом диету.
- Сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.
- Оформлять в установленном порядке добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении.
- Уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам.
- Соблюдать тишину в палатах и коридорах.
- Бережно относиться к имуществу Диспансера (мебель, оборудование, инвентарь).
- Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор).
- Содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать.
- Экономно расходовать электроэнергию, воду.
- Соблюдать требования пожарной безопасности.
- При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- В стационарные структурные подразделения учреждения госпитализируются пациенты, нуждающиеся в обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторного структурного подразделения Диспансера, а также наркологических кабинетов центральных районных больниц.
- Прием пациентов, поступающих в наркологическое отделение в плановом порядке осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, сдаются вещи на хранение в гардероб. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.
- В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

- В приёмном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента, включающую принятие душа или ванны, в зависимости от результатов осмотра. После санитарной обработки больному выдается комплект чистого нательного белья, пижама/халат, тапочки. Личная одежда и обувь оставляются в специальной упаковке с вешалками (полиэтиленовые мешки, чехлы из плотной ткани) в помещении для хранения вещей пациентов или передаются его родственникам (знакомым). Допускается нахождение больных в стационарах в домашней одежде. Личная одежда больных инфекционными заболеваниями должна подвергаться камерной дезинфекции в случаях, предусмотренных санитарными правилами.
- В отделении больному разрешается использовать собственные предметы личной гигиены.
- Гигиенический уход за тяжелобольными (умывание, протирание кожи лица, частей тела, полоскание полости рта и т.д.) проводится утром, а также после приема пищи и при загрязнении тела.
- Смена белья пациентам проводится по мере загрязнения, регулярно, но не реже 1 раза в 7 дней. Загрязненное белье подлежит немедленной замене. Допускается использование прокладок фабричного изготовления.
- При стационарном лечении пациент может принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.
- **При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:** соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
- **Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.**
- Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим наркологическим отделением.

2. Ответственность

- Нарушение Правил внутреннего распорядка ГБУЗ «ТОКНД», санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную действующим законодательством РФ.