

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области**  
**«Тверской областной клинический наркологический диспансер»**

**1. Общие правила**

1. Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Тверской областной клинический наркологический диспансер» (далее Диспансер) для пациентов (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациента в медицинском учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и медицинским учреждением.

2. Внутренний распорядок определяется настоящими Правилами, утвержденными приказом главного врача ГБУЗ «ТОКНД» .

3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинское учреждение, разработаны в соответствии с Федеральным Законом об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ и иными нормативными актами, действующими в РФ.

**4. В помещениях Диспансера запрещается:**

- заходить в кабинет врача в верхней одежде;
- хранить в верхней одежде, оставленной без присмотра, деньги, ценные вещи, украшения и документы;  
*администрация за сохранность ценных вещей, оставленных без присмотра, ответственности не несёт*
- мешать другим посетителям (пациентам): шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, душ;
- курить на территории Диспансера;
- посещать подвал, помещения Диспансера, в которых осуществляются ремонтные работы;
- хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- посетителям, обращающимся за получением справок, врачебных заключений и др. находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- пользоваться служебным телефоном;

**5. Пациент имеет право на:**

- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

- Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами.
- Добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ.
- Получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- Отказ от медицинского вмешательства.
- Обо всех претензиях и недовольствах пациенты имеют право заявить главному врачу, заместителю главного врача по лечебной работе, заведующему отделением, старшей медицинской сестре, лечащему врачу/дежурному врачу, не вступая в какие либо споры и пререкания с ухаживающим или обслуживающим персоналом и между собой.
- Замечания, предложения, отзывы о работе лечебного отделения пациенты могут направить на имя главного врача в письменном виде. Все вопросы рассматриваются администрацией в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдаётся листок нетрудоспособности.**

**7. Особенности внутреннего распорядка медицинского учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи:**

- В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества пациенты в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно-поликлиническому структурному подразделению учреждения – кабинету по месту регистрации пациента. Иногородние пациенты обращаются сначала в регистратуру.
- В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам первичная медико-санитарная и специализированная помощь оказывается на бюджетной основе в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на территории Тверской области.
- Медицинские услуги на платной основе могут быть оказаны в отделении платных услуг диспансера.
- При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент при первичном посещении обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу не осуществляется.
- Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом Медицинского учреждения пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.
- Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

- При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

## **8. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании стационарной медицинской помощи.**

В стационаре Диспансера пациент обязан:

- соблюдать установленный администрацией режим работы медицинского учреждения;
- находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией Медицинского учреждения;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; салфетки после инъекций сбрасывать в специальную ёмкость);
- выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- бережно относиться к имуществу Медицинского учреждения (мебель, оборудование, инвентарь);
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор);
- содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку; уходя из палаты, заправлять кровать;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- В стационарные структурные подразделения учреждения госпитализируются пациенты, нуждающиеся в обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинического структурного подразделения Медицинского учреждения, а также наркологических кабинетов центральных районных больниц.
- Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, сдаются вещи на хранение в гардероб. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.
- В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

- В приёмном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента, включающая принятие душа или ванны, в зависимости от результатов осмотра. После санитарной обработки больному выдается комплект чистого нательного белья, пижама/халат, тапочки. Личная одежда и обувь оставляются в специальной упаковке с вешалками (полиэтиленовые мешки, чехлы из плотной ткани) в помещении для хранения вещей пациентов или передаются его родственникам (знакомым). Допускается нахождение больных в стационарах в домашней одежде. Личная одежда больных инфекционными заболеваниями должна подвергаться камерной дезинфекции в случаях, предусмотренных санитарными правилами.
- В отделении больному разрешается использовать собственные предметы личной гигиены.
- Гигиенический уход за тяжелобольными (умывание, протирание кожи лица, частей тела, полоскание полости рта и т.д.) проводится утром, а также после приема пищи и при загрязнении тела.
- Смена белья пациентам проводится по мере загрязнения, регулярно, но не реже 1 раза в 7 дней. Загрязненное белье подлежит немедленной замене. Допускается использование прокладок фабричного изготовления.
- При стационарном лечении пациент может принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.
- **При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:** соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
- **Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.**
- Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

## 9. Ответственность

- Нарушение Правил внутреннего распорядка ГБУЗ «ТОКНД», санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную действующим законодательством РФ.